

# Jednací řád Rady města Nová Bystřice

Rada města Nová Bystřice (dále jen rada) ve smyslu ustanovení § 101 odst. 4 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, vydává tento jednací řád:

## **Článek I Úvodní ustanovení**

Jednací řád rady upravuje přípravu a průběh schůzí, přijímání usnesení a zabezpečování jejich plnění.

## **Článek II Základní ustanovení**

1. Rada je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a za její výkon odpovídá zastupitelstvu obce.
2. Ve věcech přenesené působnosti přísluší radě rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
3. Radu tvoří starosta, místopředseda a 3 další členové rady.
4. Rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, zpravidla jednou za 14 dnů.
5. Schůze rady svolává starosta nebo jiný, jím pověřený člen rady.
6. Schůze rady jsou neveřejné. Rada může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva, předsedy komisí a jiné osoby.

## **Článek III Příprava schůzí rady**

1. Přípravu schůzí rady organizuje starosta obce, přičemž stanoví
  - dobu a místo jednání
  - program jednání
  - přizvané osoby

2. Podklady pro jednání rady se připravují písemně, předkládají je její členové, další členové zastupitelstva města a výbory
3. Dokumenty pro jednání rady obsahují:
  - označení předkladatele a zpracovatele
  - název projednávané záležitosti
  - návrh na usnesení rady
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady komplexně posoudit problematiku.

#### **Článek IV** **Průběh schůze rady**

1. Jednání rady předsedá a řídí ho starosta obce, popř. místostarosta.
2. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.
3. Kontrolu plnění usnesení z minulých schůzí rady provádí starosta nebo místostarosta.
4. O každém usnesení rady se rozhoduje hlasováním, jehož výsledek se uvádí v zápise.
5. Výkon usnesení rady pozastavuje starosta města, pokud má za to, že je nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva města.

#### **Článek V** **Organizačně-technické záležitosti**

1. O průběhu jednání rady se pořizuje zápis, za jehož řádné a včasné vyhotovení odpovídá tajemník úřadu. Eviduje rovněž jednotlivá zasedání a účast na nich.
2. Zápis z jednání rady podepisuje starosta obce spolu s místostarostou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů, schválený pořad schůze rady, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
3. Zápis ze schůze rady musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání a je uložen na městském úřadu k nahlédnutí. Zápis obdrží všichni členové rady a zastupitelstva města.
4. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady. Námitku proti zápisu uplatní člen rady nejpozději při projednávání programu této schůze.

## **Článek VI**

### **Komise**

1. Rada může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají komise radě.
2. Komise je ze své samosprávné činnosti odpovědna radě.
3. Komise se usnáší většinou hlasů svých členů.

## **Článek VII**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Jednací řád Rady města Nová Bystřice schválila rada na svém zasedání dne 6.11.2006. Jednací řád nabývá účinnosti dnem vyhlášení, tj. 7.11.2006.

**starosta města**

**místostarosta města**